



# *Ministero della Salute*

DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE SANITARIA

ATTO AGGIUNTIVO

**Premesso**

- che nel 2014 è stato sottoscritto un accordo di collaborazione tra il Ministero della Salute, di seguito “Ministero”, e la Regione Toscana, di seguito “Regione”, per la realizzazione del progetto CCM “*Un intervento di implementazione strutturata e sistematica di educazione della persona diabetica: agire su alimentazione, attività fisica e gestione auto-efficace della malattia cronica per incidere sul controllo del peso e degli indicatori di malattia*”;
- che nel progetto allegato al predetto accordo, il piano finanziario non era suddiviso rispetto alle UU.OO. coinvolte ma unicamente delineato sulla base dei compiti operativi;
- che con nota del 1 ottobre 2015, integrata con successiva nota del 15 ottobre 2015, la Regione ha inoltrato un nuovo e più articolato prospetto illustrativo dei compiti delle diverse UU.OO. coinvolte nonché un piano finanziario dettagliato delle medesime UU.OO.;
- che il referente scientifico ha espresso parere favorevole condividendo la necessità di apportare chiarimenti al progetto in parola;
- che emergerebbe pertanto la necessità di procedere, tramite apposito atto aggiuntivo, ad autorizzare e formalizzare l’aggiornamento del progetto esecutivo sopra illustrato;

tra

il Ministero della salute – Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria – codice fiscale 80242290585, con sede in Roma, via Giorgio Ribotta, n. 5 nella persona del Direttore Generale, dott. Raniero Guerra, nato a Fabriano (Ancona), il 5 giugno 1953,

e

la Regione Toscana – Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale, codice fiscale 01386030488 con sede in Firenze, piazza Duomo, 10, nella persona del Direttore Generale, Dott.ssa Monica Piovi, nata a Incisa Valdarno (FI), il 21 giugno 1963,

+

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

## **Articolo 1**

Il prospetto dei compiti operativi delle UU.OO. e il relativo piano finanziario previsti nel progetto esecutivo allegato all'accordo di collaborazione di cui alle premesse, sono sostituiti con pari documenti allegati al presente atto aggiuntivo.

L'efficacia dell'atto è subordinata all'avvenuta registrazione da parte dei competenti organi di controllo.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale.

**MINISTERO DELLA SALUTE**  
Direzione Generale della Prevenzione  
Sanitaria

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Raniero Guerra\***

**REGIONE TOSCANA**  
Direzione Generale Diritti di  
Cittadinanza e Coesione Sociale

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Monica Piovi \***

**Firma apposta digitalmente.**

Il funzionario responsabile  
Dr. Pier Luigi Rosi

## LE UNITÀ OPERATIVE

<b>CAPO PROGETTO: Laboratorio Management e Sanità, Istituto di Management, Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna</b>		
<b>UNITA' OPERATIVE COINVOLTE</b>		
<b>Unità Operativa 1</b>	<b>Referente</b>	<b>Compiti</b>
PA BOLZANO	Dott.ssa Carla Melani	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento locale per la PA di Bolzano</li> <li>- Adattamento del Manuale conduttori del DSMP</li> <li>- Creazione Sussidiario per la persona con diabete (compreso il coordinamento di questa specifica attività)</li> <li>- Implementazione del DSMP</li> <li>- Partecipazione all'attività di monitoraggio al baseline</li> <li>- Divulgazione</li> </ul>
<b>Unità Operativa 2</b>	<b>Referente</b>	<b>Compiti</b>
Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP)	Dott. Giuseppe Citro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adattamento del Manuale conduttori del DSMP</li> <li>- Creazione Sussidiario per la persona con diabete</li> <li>- Implementazione del DSMP</li> <li>- Partecipazione all'attività di monitoraggio al baseline</li> <li>- Divulgazione</li> </ul>
<b>Unità Operativa 3</b>	<b>Referente</b>	<b>Compiti</b>
Azienda Sanitaria Locale di Matera (ASM)	Dott. Pasquale Bellitti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento regionale per la Basilicata</li> <li>- Adattamento del Manuale conduttori del DSMP</li> <li>- Creazione Sussidiario per la persona con diabete</li> <li>- Implementazione del DSMP</li> <li>- Partecipazione all'attività di monitoraggio al baseline</li> <li>- Divulgazione</li> </ul>
<b>Unità Operativa 4</b>	<b>Referente</b>	<b>Compiti</b>
Azienda usl4 di Prato	Dott.ssa Raffaella Bartolini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione del DSMP</li> <li>- Formazione dei conduttori coinvolti in tutto il progetto</li> <li>- Partecipazione all'attività di monitoraggio al baseline</li> <li>- Divulgazione</li> </ul>
<b>Unità Operativa 5</b>	<b>Referente</b>	<b>Compiti</b>
Azienda usl6 di Livorno	Dott.ssa Donatella Pagliacci Dott. Graziano di Cianni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento regionale per la Toscana</li> <li>- Adattamento del Manuale conduttori del DSMP (compreso il coordinamento di questa specifica attività)</li> <li>- Creazione Sussidiario per la persona con diabete</li> <li>- Implementazione del DSMP (compreso il coordinamento di questa specifica attività)</li> <li>- Partecipazione all'attività di monitoraggio al baseline</li> <li>- Divulgazione</li> </ul>
<b>Unità Operativa 6</b>	<b>Referente</b>	<b>Compiti</b>

Azienda usl7 di Siena	Dott.ssa Paola Trapè	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione del DSMP</li> <li>- Formazione dei conduttori coinvolti in tutto il progetto</li> <li>- Partecipazione all'attività di monitoraggio al baseline</li> <li>- Divulgazione</li> </ul>
<b>Unità Operativa 7</b>	<b>Referente</b>	<b>Compiti</b>
Azienda usl10 di Firenze	Dott.ssa Cristiana Baggione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione del DSMP</li> <li>- Partecipazione all'attività di monitoraggio al baseline</li> <li>- Divulgazione</li> </ul>
<b>Unità Operativa 8</b>	<b>Referente</b>	<b>Compiti</b>
Azienda usl2 di Lucca	Dott. Alberto Di Carlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione del DSMP</li> <li>- Partecipazione all'attività di monitoraggio al baseline</li> <li>- Divulgazione</li> </ul>
<b>Unità Operativa 9</b>	<b>Referente</b>	<b>Compiti</b>
Azienda usl5 di Pisa	Dott.ssa Antonella Tomei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione del DSMP</li> <li>- Partecipazione all'attività di monitoraggio al baseline</li> <li>- Divulgazione</li> </ul>
<b>Unità Operativa 10</b>	<b>Referente</b>	<b>Compiti</b>
Azienda usl8 di Arezzo	Dott.ssa Antonella Dragoni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione del DSMP</li> <li>- Partecipazione all'attività di monitoraggio al baseline</li> <li>- Divulgazione</li> </ul>
<b>Unità Operativa 11</b>	<b>Referente</b>	<b>Compiti</b>
Laboratorio Management e Sanità - Istituto di Management della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna	Dott.ssa Anna Maria Murante	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento complessivo del progetto nei 3 contesti regionali</li> <li>- Adattamento del Manuale conduttori del DSMP</li> <li>- Creazione Sussidiario per la persona con diabete</li> <li>- Implementazione del DSMP</li> <li>- Monitoraggio al baseline, e a 3, 6 e 12 mesi</li> <li>- Analisi</li> <li>- Divulgazione</li> </ul>

## PIANO FINANZIARIO PER CIASCUNA UNITA' OPERATIVA

Unità Operativa 1 – PA Bolzano		
Risorse	Razionale della spesa	EURO
<i>Personale</i>		0
<i>Beni e Servizi</i>	In questa voce rientrano i beni e servizi utili allo svolgimento delle attività condotte da questa UO, tra i quali a titolo esemplificativo: materiale informatico, traduzioni, acquisto licenza Programma Stanford, etc.	21400
<i>Missioni</i>	Questa voce copre le spese sostenute per la partecipazione a riunioni di progetto, eventi, formazione, e ogni altra missione funzionale allo svolgimento delle attività previste dal progetto.	1000
<i>Incontri/Eventi formativi</i>	Questa voce si riferisce a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- incontri ed eventi di lancio del progetto e di promozione del programma di educazione tra la popolazione, i professionisti e gli altri stakeholder;</li> <li>- incontri ed eventi con finalità formativa per le figure coinvolte nel progetto; di condivisione degli output prodotti nel corso delle attività previste; e di diffusione e divulgazione dei risultati.</li> </ul>	5000
<i>Spese generali</i>	Tutte le spese generali che sarà necessario sostenere per lo svolgimento delle attività previste nel progetto.	2700

Unità Operativa 2 – Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP)		
Risorse	Razionale della spesa	EURO
<i>Personale</i>	Questa voce di spesa è destinata a personale (da reclutare o interno) coinvolto nelle diverse fasi delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- revisione del Manuale DSMP</li> <li>- realizzazione del sussidiario</li> <li>- implementazione sistematica e strutturata del programma di Educazione alla persona con diabete (DSMP)</li> <li>- monitoraggio baseline</li> </ul>	20600
<i>Beni e Servizi</i>	In questa voce rientrano i beni e servizi utili allo svolgimento delle attività condotte da questa UO, tra i quali a titolo esemplificativo: materiale informatico, stampa di materiale utile alla promozione del programma, stampa di materiale utile allo svolgimento dei corsi, acquisto licenza Programma Stanford, etc.	3500
<i>Missioni</i>	Questa voce copre le spese sostenute per la partecipazione a riunioni di progetto, eventi, formazione e ogni altra missione funzionale allo svolgimento delle attività previste dal progetto.	3400
<i>Incontri/Eventi formativi</i>	Questa voce si riferisce a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- incontri ed eventi di lancio del progetto e di promozione del programma di educazione tra la popolazione, i professionisti e gli altri stakeholder;</li> <li>- incontri ed eventi con finalità formativa per le figure coinvolte nel progetto; di condivisione degli output prodotti nel corso delle attività previste; e di diffusione e divulgazione dei risultati.</li> </ul>	4000
<i>Spese generali</i>	Tutte le spese generali che sarà necessario sostenere per lo svolgimento delle attività previste nel progetto.	3150

Unità Operativa 3 – Azienda Sunitaria Locale di Matera (ASM)		
Risorse	Razionale della spesa	EURO
<i>Personale</i>	Questa voce di spesa è destinata a personale (da reclutare o interno) coinvolto nelle diverse fasi delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle attività a livello regionale</li> <li>- revisione del Manuale DSMP</li> <li>- realizzazione del sussidiario</li> <li>- implementazione sistematica e strutturata del programma di Educazione alla persona con diabete (DSMP)</li> <li>- monitoraggio baseline</li> </ul>	22800
<i>Beni e Servizi</i>	In questa voce rientrano i beni e servizi utili allo svolgimento delle attività condotte da questa UO, tra i quali a titolo esemplificativo: materiale informatico, stampa di materiale utile alla promozione del programma, stampa di materiale utile allo svolgimento dei corsi, acquisto licenza Programma Stanford, etc.	1700
<i>Missioni</i>	Questa voce copre le spese sostenute per la partecipazione a riunioni di progetto, eventi, formazione e ogni altra missione funzionale allo svolgimento delle attività previste dal progetto.	2000
<i>Incontri/Eventi formativi</i>	Questa voce si riferisce a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- incontri ed eventi di lancio del progetto e di promozione del programma di educazione tra la popolazione, i professionisti e gli altri stakeholder;</li> <li>- incontri ed eventi con finalità formativa per le figure coinvolte nel progetto: di condivisione degli output prodotti nel corso delle attività previste; e di diffusione e divulgazione dei risultati.</li> </ul>	1000
<i>Spese generali</i>	Tutte le spese generali che sarà necessario sostenere per lo svolgimento delle attività previste nel progetto.	2700

Unità Operativa 4 – Azienda usl4 di Prato		
Risorse	Razionale della spesa	EURO
<i>Personale</i>	Questa voce di spesa è destinata a personale (da reclutare o interno) coinvolto nelle diverse fasi delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementazione sistematica e strutturata del programma di Educazione alla persona con diabete (DSMP). , tra le quali rientra anche l'attività di formazione di tutti i conduttori arruolati nel progetto</li> <li>- monitoraggio baseline</li> </ul>	6100
<i>Beni e Servizi</i>	In questa voce rientrano i beni e servizi utili allo svolgimento delle attività condotte da questa UO, tra i quali a titolo esemplificativo: materiale informatico, stampa di materiale utile alla promozione del programma, stampa di materiale utile allo svolgimento dei corsi, acquisto licenza Programma Stanford, etc.	1100
<i>Missioni</i>	Questa voce copre le spese sostenute per la partecipazione a riunioni di progetto, eventi, formazione e ogni altra missione funzionale allo svolgimento delle attività previste dal progetto.	2500
<i>Incontri/Eventi formativi</i>	Questa voce si riferisce a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- incontri ed eventi di lancio del progetto e di promozione del programma di educazione tra la popolazione, i professionisti e gli altri stakeholder;</li> <li>- incontri ed eventi con finalità formativa per le figure coinvolte nel progetto: di condivisione degli output prodotti nel corso delle attività previste; e di diffusione e divulgazione dei risultati.</li> </ul>	1000
<i>Spese generali</i>	Tutte le spese generali che sarà necessario sostenere per lo svolgimento delle attività previste nel progetto.	1000

<b>Unità Operativa 5 – Azienda usl6 di Livorno</b>		
<b>Risorse</b>	<b>Razionale della spesa</b>	<b>EURO</b>
<b>Personale</b>	Questa voce di spesa è destinata a personale (da reclutare o interno) coinvolto nelle diverse fasi delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento del programma di educazione tra le Aziende Usl della Toscana</li> <li>- revisione del Manuale DSMP</li> <li>- realizzazione del sussidiario</li> <li>- implementazione sistematica e strutturata del programma di Educazione alla persona con diabete (DSMP). tra le quali rientra anche l'attività di formazione di tutti i conduttori arruolati nel progetto</li> <li>- monitoraggio baseline</li> </ul>	54000
<b>Beni e Servizi</b>	In questa voce rientrano i beni e servizi utili allo svolgimento delle attività condotte da questa UO, tra i quali a titolo esemplificativo: materiale informatico, stampa di materiale utile alla promozione del programma, stampa di materiale utile allo svolgimento dei corsi, acquisto licenza Programma Stanford, etc.	1500
<b>Missioni</b>	Questa voce copre le spese sostenute per la partecipazione a riunioni di progetto, eventi, formazione e ogni altra missione funzionale allo svolgimento delle attività previste dal progetto.	3000
<b>Incontri/Eventi formativi</b>	Questa voce si riferisce a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- incontri ed eventi di lancio del progetto e di promozione del programma di educazione tra la popolazione, i professionisti e gli altri stakeholder;</li> <li>- incontri ed eventi con finalità formativa per le figure coinvolte nel progetto; di condivisione degli output prodotti nel corso delle attività previste; e di diffusione e divulgazione dei risultati.</li> </ul>	5000
<b>Spese generali</b>	Tutte le spese generali che sarà necessario sostenere per lo svolgimento delle attività previste nel progetto.	6300

<b>Unità Operativa 6 – Azienda usl7 di Siena</b>		
<b>Risorse</b>	<b>Razionale della spesa</b>	<b>EURO</b>
<b>Personale</b>	Questa voce di spesa è destinata a personale (da reclutare o interno) coinvolto nelle diverse fasi delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementazione sistematica e strutturata del programma di Educazione alla persona con diabete (DSMP), tra le quali rientra anche l'attività di formazione di tutti i conduttori arruolati nel progetto</li> <li>- monitoraggio baseline</li> </ul>	10000
<b>Beni e Servizi</b>	In questa voce rientrano i beni e servizi utili allo svolgimento delle attività condotte da questa UO, tra i quali a titolo esemplificativo: materiale informatico, stampa di materiale utile alla promozione del programma, stampa di materiale utile allo svolgimento dei corsi, acquisto licenza Programma Stanford, etc.	1300
<b>Missioni</b>	Questa voce copre le spese sostenute per la partecipazione a riunioni di progetto, eventi, formazione e ogni altra missione funzionale allo svolgimento delle attività previste dal progetto.	2000
<b>Incontri/Eventi formativi</b>	Questa voce si riferisce a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- incontri ed eventi di lancio del progetto e di promozione del programma di educazione tra la popolazione, i professionisti e gli altri stakeholder;</li> <li>- incontri ed eventi con finalità formativa per le figure coinvolte nel progetto; di condivisione degli output prodotti nel corso delle attività previste; e di diffusione e divulgazione dei risultati.</li> </ul>	1000
<b>Spese generali</b>	Tutte le spese generali che sarà necessario sostenere per lo svolgimento delle attività previste nel progetto.	1400

Unità Operativa 7 – Azienda usl10 di Firenze		
Risorse	Razionale della spesa	EURO
<i>Personale</i>	Questa voce di spesa è destinata a personale (da reclutare o interno) coinvolto nelle diverse fasi delle seguenti attività: - implementazione sistematica e strutturata del programma di Educazione alla persona con diabete (DSMP) - monitoraggio baseline	6800
<i>Beni e Servizi</i>	In questa voce rientrano i beni e servizi utili allo svolgimento delle attività condotte da questa UO, tra i quali a titolo esemplificativo: materiale informatico, stampa di materiale utile alla promozione del programma, stampa di materiale utile allo svolgimento dei corsi, acquisto licenza Programma Stanford, etc.	1300
<i>Missioni</i>	Questa voce copre le spese sostenute per la partecipazione a riunioni di progetto, eventi, formazione e ogni altra missione funzionale allo svolgimento delle attività previste dal progetto.	400
<i>Incontri/Eventi formativi</i>	Questa voce si riferisce a: - incontri ed eventi di lancio del progetto e di promozione del programma di educazione tra la popolazione, i professionisti e gli altri stakeholder; - incontri ed eventi con finalità formativa per le figure coinvolte nel progetto; di condivisione degli output prodotti nel corso delle attività previste; e di diffusione e divulgazione dei risultati.	1000
<i>Spese generali</i>	Tutte le spese generali che sarà necessario sostenere per lo svolgimento delle attività previste nel progetto.	900

Unità Operativa 8 – Azienda usl2 di Lucca		
Risorse	Razionale della spesa	EURO
<i>Personale</i>	Questa voce di spesa è destinato a personale (da reclutare o interno) coinvolto nelle diverse fasi delle seguenti attività: - implementazione sistematica e strutturata del programma di Educazione alla persona con diabete (DSMP) - monitoraggio baseline	3500
<i>Beni e Servizi</i>	In questa voce rientrano i beni e servizi utili allo svolgimento delle attività condotte da questa UO, tra i quali a titolo esemplificativo: materiale informatico, stampa di materiale utile alla promozione del programma, stampa di materiale utile allo svolgimento dei corsi, acquisto licenza Programma Stanford, etc.	1200
<i>Missioni</i>	Questa voce copre le spese sostenute per la partecipazione a riunioni di progetto, eventi, formazione e ogni altra missione funzionale allo svolgimento delle attività previste dal progetto.	400
<i>Incontri/Eventi formativi</i>	Questa voce si riferisce a: - incontri ed eventi di lancio del progetto e di promozione del programma di educazione tra la popolazione, i professionisti e gli altri stakeholder; - incontri ed eventi con finalità formativa per le figure coinvolte nel progetto; di condivisione degli output prodotti nel corso delle attività previste; e di diffusione e divulgazione dei risultati.	1000
<i>Spese generali</i>	Tutte le spese generali che sarà necessario sostenere per lo svolgimento delle attività previste nel progetto.	600



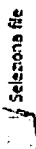
<b>Unità Operativa 9 – Azienda us15 di Pisa</b>		
<b>Risorse</b>	<b>Razionale della spesa</b>	<b>EURO</b>
<i>Personale</i>	Questa voce di spesa è destinata a personale (da reclutare o interno) coinvolto nelle diverse fasi delle seguenti attività: - implementazione sistematica e strutturata del programma di Educazione alla persona con diabete (DSMP) - monitoraggio baseline	3500
<i>Beni e Servizi</i>	In questa voce rientrano i beni e servizi utili allo svolgimento delle attività condotte da questa UO, tra i quali a titolo esemplificativo: materiale informatico, stampa di materiale utile alla promozione del programma, stampa di materiale utile allo svolgimento dei corsi, acquisto licenza Programma Stanford, etc.	1200
<i>Missioni</i>	Questa voce copre le spese sostenute per la partecipazione a riunioni di progetto, eventi, formazione e ogni altra missione funzionale allo svolgimento delle attività previste dal progetto.	400
<i>Incontri/Eventi formativi</i>	Questa voce si riferisce a: - incontri ed eventi di lancio del progetto e di promozione del programma di educazione tra la popolazione, i professionisti e gli altri stakeholder; - incontri ed eventi con finalità formativa per le figure coinvolte nel progetto; di condivisione degli output prodotti nel corso delle attività previste; e di diffusione e divulgazione dei risultati.	1000
<i>Spese generali</i>	Tutte le spese generali che sarà necessario sostenere per lo svolgimento delle attività previste nel progetto.	600

<b>Unità Operativa 10 – Azienda us18 di Arezzo</b>		
<b>Risorse</b>	<b>Razionale della spesa</b>	<b>EURO</b>
<i>Personale</i>	Questa voce di spesa è destinata a personale (da reclutare o interno) coinvolto nelle diverse fasi delle seguenti attività: - implementazione sistematica e strutturata del programma di Educazione alla persona con diabete (DSMP) - monitoraggio baseline	3500
<i>Beni e Servizi</i>	In questa voce rientrano i beni e servizi utili allo svolgimento delle attività condotte da questa UO, tra i quali a titolo esemplificativo: materiale informatico, stampa di materiale utile alla promozione del programma, stampa di materiale utile allo svolgimento dei corsi, acquisto licenza Programma Stanford, etc.	1200
<i>Missioni</i>	Questa voce copre le spese sostenute per la partecipazione a riunioni di progetto, eventi, formazione e ogni altra missione funzionale allo svolgimento delle attività previste dal progetto.	400
<i>Incontri/Eventi formativi</i>	Questa voce si riferisce a: - incontri ed eventi di lancio del progetto e di promozione del programma di educazione tra la popolazione, i professionisti e gli altri stakeholder; - incontri ed eventi con finalità formativa per le figure coinvolte nel progetto; di condivisione degli output prodotti nel corso delle attività previste; e di diffusione e divulgazione dei risultati.	1000
<i>Spese generali</i>	Tutte le spese generali che sarà necessario sostenere per lo svolgimento delle attività previste nel progetto.	600

Unità Operativa 11 – Laboratorio Management e Sanità - Istituto di Management della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna		
Risorse	Razionale della spesa	EURO
<i>Personale</i>	<p>Questa voce di spesa è destinata a personale (da reclutare o interno), incluso assegnisti di ricerca, coinvolto nelle diverse fasi delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento dell'intero progetto</li> <li>- revisione del Manuale DSMP</li> <li>- realizzazione del sussidiario</li> <li>- attività connesse all'implementazione sistematica e strutturata del programma di Educazione alla persona con diabete (DSMP)</li> <li>- rilevazione finalizzata al monitoraggio al baseline, 3, 6 e 12 mesi</li> <li>- analisi dei risultati</li> </ul>	107000
<i>Beni e Servizi</i>	<p>In questa voce rientrano i beni e servizi utili allo svolgimento delle attività condotte da questa UO, tra i quali a titolo esemplificativo: materiale informatico; servizi di grafica, comunicazione e stampa; licenze software CATI, etc.</p>	36200
<i>Missioni</i>	<p>Questa voce copre le spese sostenute per la partecipazione a riunioni di progetto, eventi, formazione, attività di monitoraggio in loco, e per ogni altra missione funzionale a svolgere in modo efficace l'attività di coordinamento, monitoraggio e analisi.</p>	8000
<i>Incontri/Eventi formativi</i>	<p>Questa voce si riferisce a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incontri ed eventi di lancio del progetto tra i partner e le figure coinvolte nelle attività del progetto;</li> <li>- incontri ed eventi con finalità formativa per le figure coinvolte nel progetto; di condivisione degli output prodotti nel corso delle attività previste; e di diffusione e divulgazione dei risultati.</li> </ul>	18600
<i>Spese generali</i>	<p>Tutte le spese generali che sarà necessario sostenere per lo svolgimento delle attività previste nel progetto.</p>	16550

**PIANO FINANZIARIO GENERALE**

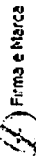
<b>Risorse</b>	<b>Totale in €</b>
<i>Personale</i>	237.800,00
<i>Beni e servizi</i>	71.600,00
<i>Missioni</i>	23.500,00
<i>Incontri/Eventi formativi</i>	39.600,00
<i>Spese generali</i>	36.500,00
<b>Totale</b>	<b>409.000,00</b>



Seleziona file



Firma



Firma e Marca



Controfirma



Marca



Verifica

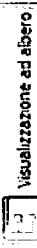


Guida

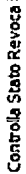


Esp

File selezionato: C:\Users\rosi\Documents\backup\CONVENZIONI CCM\convenzioni 2014\Area progettuale\accordo Regione Toscana - persona diabetica - atto agg. aggiorn



Visualizzazione ad albero



Controlla Stato Revoca

Dati relativi alla Firma

Nome File

accordo Regione Toscana - persona diabetica - atto agg. aggiornamento progetto esecutivo(2).pdf/p7m

1 (Firme totali apposte: 2)

Esito Verifica

Firma CADPEC OM

Data di verifica: 22/10/2015 13:55:51 UTC Time

Verifica alla Data

verifica alla data?

clicka qui...

Algoritmo Digest

SHA-256

Firmatario

MONICA PIOMI ArubaPEC S.p.A. NG

Esito Verifica

Firma CADPEC OM

Data di verifica: 22/10/2015 13:55:51 UTC Time

Verifica alla Data

verifica alla data?

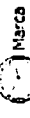
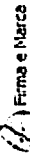
clicka qui...

Algoritmo Digest

SHA-256

Firmatario

Raniero Guerra ArubaPEC S.p.A. NG



File selezionato: C:\Users\rosi\Documents\backup\CONVENZIONI CCM\convenzioni 2014\Area progettuale\accordo Regione Toscana - persona diabetica - atto agg. aggiorn

Visualizzazione ad albero | Controllo Stato Revoca

Dati relativi alla Firma

Ruolo	Stato	Organizzazione	Unità Organizzativa	Cod. Ident.	Certificato Sottoscrizione	Validità Cert fino al:	Certificato Qualificato	Data e Ora Firma	Certificato
1	IT	Regione Toscana/01386030488	Regione Toscana	14624974	SI	29/07/2021 23:59:59 (UTC Time)	Certificato Qualificato conforme alla normativa	22/10/2015 13:18:13 (UTC Time)	
2	JT	Min.Salute Direz.Gen.Prev.San.78024229C385		13386025	SI	26/10/2017 23:59:59 (UTC Time)	Certificato Qualificato conforme alla normativa	22/10/2015 13:55:00 (UTC Time)	

Stampa

Chiudi