

PROCEDURE MMG PER LA TRASMISSIONE DEI DATI

Il Polo di Medicina di Base Distrettuale trasmette ad ogni MMG tramite posta elettronica e supporto cartaceo:

- il Programma Operativo della ASL RM E per la prevenzione degli effetti delle ondate di calore
- il Protocollo Operativo per i Medici di Famiglia
- le Linee Guida per la revisione dell'anagrafe anziani "fragili"
- l'elenco dei propri assistiti ultra65enni con il livello di rischio attribuito
- la Scheda di Adesione (Allegato 1)
- la Scheda Paziente (Allegato 2)
- la Scheda di Modifica della Sorveglianza (Allegato 3)
- la Scheda Accessi (Allegato 4)
- la Scheda Riepilogo Programma di Sorveglianza (Allegato 5)

Il medico di medicina generale trasmette al Polo di competenza per posta elettronica (indirizzi e-mail: XVII: meba17@asl-rme.it; XVIII: meba18@asl-rme.it; XIX: meba19@asl-rme.it; XX: meba20@asl-rme.it) o su supporto cartaceo:

- la Scheda di Adesione (Allegato 1)
- l'elenco dei propri assistiti ultra65enni aggiornato
- le Schede Paziente (Allegato 2) di ciascun assistito posto in sorveglianza
- la Scheda di Modifica della Sorveglianza (Allegato 3)

La Scheda Accessi (Allegato 4) e la Scheda Riepilogo Programma di Sorveglianza (Allegato 5), dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato cartaceo, al Polo Medicina di Base di competenza

Modalità on-line

Al fine di semplificare e snellire l'acquisizione e la trasmissione dei dati previsti dal presente programma, nonché di ridurre significativamente la produzione e gestione di materiale cartaceo, è stata predisposta una modalità operativa on-line tramite Portale Aziendale (www.asl-rme.it).

Dal Portale Aziendale (www.asl-rme.it), link "Estate in Salute", ogni MMG potrà accedere, tramite PIN personale recapitato per posta, all'**area riservata**, dove troverà:

- l'elenco dei propri assistiti ultra65enni con il livello di rischio attribuito
- la Scheda di Adesione (Allegato 1)
- la Scheda Paziente (Allegato 2)
- la Scheda di Modifica della Sorveglianza (Allegato 3)

I Medici che aderiscono al programma attraverso il collegamento con il portale, una volta entrati nell'**area riservata** troveranno brevi indicazioni in modo da facilitare:

- L'aggiornamento dell'anagrafe dei propri assistiti (nei campi predisposti)
- La compilazione della scheda paziente di ogni assistito posto in sorveglianza
- La compilazione della scheda di modifica della sorveglianza

La Scheda Accessi (Allegato 4) e la Scheda Riepilogo Programma di Sorveglianza (Allegato 5), dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato cartaceo, al Polo Medicina di Base di competenza.

Il materiale informativo, il Programma Operativo, il Protocollo Operativo, le Linee Guida, sarà trasmesso via posta a tutti i MMG e sarà scaricabile dal link "Estate in Salute"- "Area riservata Medici" del Portale Aziendale (www.asl-rme.it)