

Piano Nazionale della Prevenzione 2005-2007 - Avanzamento al 31 dicembre 2007

Il Prospetto 1 riporta il modello di cronoprogramma che le Regioni utilizzano per monitorare e comunicare al CCM lo stato di avanzamento dei piani al 31 dicembre 2007. Esso si compone di due parti.

I primi sette campi da (a) fino a (g), su fondo grigio, servono al pianificatore per prevedere i gruppi di azioni che saranno realizzati, la loro sequenza, l'importanza, la durata e le possibili difficoltà. Questi campi sono stati compilati dal pianificatore prima dell'inizio della fase di realizzazione del progetto.

Gli ulteriori quattro campi da (h) fino a (m), su fondo bianco, servono al pianificatore per monitorare l'attuazione del progetto e verificare quanto questa si discosta dalle previsioni, anche al fine di apportare eventuali modifiche in itinere. Essi sono compilati dal pianificatore a cadenze prefissate.

Prospetto 1. FAC SIMILE DI CRONOPROGRAMMA

Titolo del progetto:

Linea progettuale:

Referente progetto: *nominativo e recapiti*

Cronoprogramma										
Pianificazione							Avanzamento			
Codice attività (a)	Descrizione attività (b)	Peso % attività (c)	Data inizio prevista (d)	Data fine prevista (e)	Traguardo (f)	Eventuali vincoli o criticità (g)	Data inizio effettiva (h)	Data fine effettiva (i)	valore rilevato del traguardo (l)	Note (m)
1										
2										
...										
n										
		100%								

Per consentire il processo di valutazione, il cronoprogramma rispetta i seguenti requisiti essenziali:

1. essere predisposto in Excel;
2. contenere almeno le seguenti informazioni (necessarie alla valutazione dell'avanzamento): descrizione attività, peso percentuale attività, data inizio prevista, data fine prevista, traguardo, valore rilevato del traguardo;
3. peso delle attività espresso in percentuale (la somma dei pesi deve essere uguale a 100%);
4. valore rilevato del traguardo espresso in percentuale come 0% (attività non iniziata), 25% (attività iniziata), 50% (attività a metà percorso), 75% (attività in stadio avanzato), 100% (attività conclusa), escludendo, per esigenze di sintesi, tutti i valori intermedi;
5. tutte le date coerenti con uno dei formati "data" di excel e comunque con gg/mm/aaaa;
6. nel caso di progetti suddivisi in sottoprogetti (ciascuno con un proprio cronoprogramma) occorre indicare il peso % di ciascun sottoprogetto rispetto al 100% del progetto complessivo;
7. analogamente, nel caso di macroattività suddivise, all'interno dello stesso cronoprogramma, in diverse attività, il peso % va specificato per ogni singola attività pianificata all'interno della macroattività.

Di seguito sono riportate alcune istruzioni per la compilazione.

Istruzioni per la compilazione del cronoprogramma aggiornato al 31 dicembre 2007

- **Il cronoprogramma va compilato per ciascuna delle seguenti linee progettuali:**
 1. Prevenzione cardiovascolare
 - 1.1. Diffusione della carta del rischio cardiovascolare
 - 1.2. Gestione integrata del diabete
 - 1.3. Prevenzione secondaria degli incidenti cardiovascolari
 - 1.4. Contrasto all'obesità
 2. Screening oncologici
 - 2.1. Cancro della Cervice Uterina
 - 2.2. Cancro della mammella
 - 2.3. Cancro del Colon Retto
 3. Vaccinazioni
 4. Incidenti
 - 4.1. Prevenzione degli Infortuni sul Lavoro
 - 4.2. Prevenzione degli Incidenti Domestici
 - 4.3. Prevenzione degli Incidenti stradali
- **Il cronoprogramma deve essere predisposto in Excel e contenere i campi riportati nel Prospetto 1.**

Di seguito sono riportate le specifiche campo per campo.

Prospetto 2. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL CRONOPROGRAMMA, campo per campo

Descrizione campo	Campo Obbligatorio	Requisiti minimi che dovrebbero avere le informazioni inserite nel cronoprogramma
(a) Numero identificativo dell'attività	NO	
(b) Descrizione sintetica dell'attività	SI	Tutte le attività devono essere coerenti con gli obiettivi specifici del progetto
(c) Peso: rilevanza dell'attività rispetto al progetto complessivo.	SI	<p>Il peso esprime una stima della rilevanza dell'attività rispetto al progetto complessivo. Esso deve essere indicato per ogni attività inclusa nel cronoprogramma. La somma dei pesi rispetto alle attività indicate nel cronoprogramma è pari a 100.</p> <p>Nel caso di progetti suddivisi in sottoprogetti (o macrofasi) con relativo cronoprogramma, dovrebbe essere indicato sia il peso del sottoprogetto (o macrofase) rispetto al progetto complessivo, sia il peso delle singole attività del sottoprogetto.</p>
(d) Data prevista per l'inizio dell'attività (indicare giorno, mese, anno)	SI	Le date di inizio e di fine previste, relative alle diverse attività, possono sovrapporsi perché le attività possono essere contestuali. Le date di inizio e di fine previste devono comunque mostrare una corretta relazione logico-temporale fra le attività
(e) Data prevista per la fine dell'attività (indicare giorno, mese, anno)	SI	

(f)	Risultato atteso entro la data di fine prevista	SI	Il traguardo è l'output di processo, cioè il prodotto dell'attività rispetto al quale occorre misurare lo stato di avanzamento dell'attività stessa. Tutti i traguardi devono essere coerenti con le relative attività e chiaramente identificati
(g)	Elementi esterni (normativi, di contesto, organizzativi, ecc.) che possono in qualche modo ritardare, ostacolare, impedire lo svolgimento dell'attività	NO	
(h)	Data reale di inizio dell'attività (indicare giorno, mese, anno)	SI	Le date di inizio e di fine effettive relative alle diverse attività, possono sovrapporsi perché le attività possono essere contestuali. Le date di inizio e di fine effettive devono comunque mostrare una corretta relazione logico-temporale fra le attività
(i)	Data reale di fine dell'attività (indicare giorno, mese, anno)	SI	
(l)	Percentuale di avanzamento dell'attività, alla data del 31 dicembre 2007	SI	Va indicato uno dei seguenti valori: 0% = Attività non iniziata, 25% = Attività avviata senza aver ancora prodotto risultati significativi o con risultati operativi limitati, 50% = Attività avviata con risultati operativi parziali, ma comunque tali da poter ritenere raggiunto un primo risultato significativo, 75% = Attività in fase finale con una serie di risultati già soddisfacenti, ovvero, avviata alla conclusione, 100% = Attività completata, traguardo raggiunto, completamente o in modo ritenuto soddisfacente
(m)	Ogni elemento ritenuto utile per una migliore comprensione dello stato dell'arte del piano	NO	Fare riferimento alla relazione allegata al crono programma

- Unitamente al cronoprogramma compilato, **dovrà essere inviata al CCM una relazione sintetica**, secondo le indicazioni ed il formato riportati a pagina 4.
- **Il cronoprogramma compilato e la relazione dovranno essere inviati via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: m.giaccio@sanita.it entro il 28 febbraio 2008.**
- Per eventuali chiarimenti relativi alle modalità di compilazione del cronoprogramma e della relazione allegata è possibile rivolgersi alla dott.ssa Stefania Vasselli (tel. 0659943235, e-mail s.vasselli@sanita.it).

Piano Nazionale della Prevenzione 2005-2007
Relazione sullo stato di avanzamento al 31 dicembre 2007¹

Regione

Titolo del progetto

Referente

Relazione

1. Descrizione sintetica delle attività svolte e/o in corso di svolgimento
2. Specificazione delle attività non avviate o non completate entro le date di fine previste dal cronoprogramma e relative motivazioni
3. Specificazione delle attività e/o traguardi eliminati o modificati rispetto a quelli indicati nel cronoprogramma iniziale e relative motivazioni
4. Punti di forza e criticità nella realizzazione del piano
5. Ogni altro elemento utile all'analisi e interpretazione dello stato dell'arte del piano.

¹ La presente relazione, strutturata secondo i paragrafi elencati, deve essere compilata per ciascuna linea progettuale e allegata al relativo cronoprogramma. La lunghezza non deve superare le 5 pagine (Times New Roman 12, interlinea 1,5).