

Allegato 1

Piano nazionale della prevenzione 2008 - Scheda sintetica di progetto

Si prega di compilare tutte le sezioni previste e di non superare la dimensione di 3 pagine.

- **Razionale**

Background, contesto, problema

- **Obiettivo generale**

Finalità generale e target dell'intervento

- **Coerenza**

Indicare:

- le correlazioni rispetto ad atti istituzionali, atti programmatici, normativa, strategie e programmi regionali, incluso i programmi coordinati dal CCM;
- le correlazioni con quanto previsto e realizzato, in tutto o in parte, nel precedente triennio: risultati già ottenuti, valore aggiunto della riprogrammazione 2008 ed eventuali criticità che si intendono superare

- **Obiettivi specifici**

- Realistici
- Verificabili

- **Soggetti coinvolti**

Indicare gli attori coinvolti nella realizzazione del progetto e il loro ruolo

Allegato 2

Piano nazionale della prevenzione 2008 È Modello di cronoprogramma per la programmazione ed il monitoraggio delle attività

Il Prospetto 1 riporta il modello di cronoprogramma che le Regioni sono tenute ad utilizzare per programmare e monitorare le attività relative all'anno 2008. Esso si compone di due parti.

I primi sette campi da (a) fino a (g), su fondo grigio, servono al pianificatore per prevedere i gruppi di azioni che saranno realizzati, la loro sequenza, l'importanza, la durata e le possibili difficoltà. Questi campi devono essere compilati dal pianificatore prima dell'inizio della fase di realizzazione del progetto.

Gli ulteriori quattro campi da (h) fino a (m), su fondo bianco, servono al pianificatore per monitorare l'attuazione del progetto e verificare quanto questa si discosta dalle previsioni, anche al fine di apportare eventuali modifiche in itinere. Questi campi dovranno essere compilati alla data di rendicontazione al fine di valutare lo stato di avanzamento delle attività al 31 dicembre 2008.

Prospetto 1. FAC SIMILE DI CRONOPROGRAMMA

Titolo del progetto:

Linea progettuale:

Referente progetto: *nominativo e recapiti*

Cronoprogramma										
Pianificazione							Avanzamento			
Codice attività (a)	Descrizione attività (b)	Peso % attività (c)	Data inizio prevista (d)	Data fine prevista (e)	Traguardo (f)	Eventuali vincoli o criticità (g)	Data inizio effettiva (h)	Data fine effettiva (i)	valore rilevato del traguardo (l)	Note (m)
1										
2										
...										
n										
		100%								

Per consentire il processo di valutazione, il cronoprogramma rispetta i seguenti requisiti essenziali:

1. essere predisposto in Excel;
2. contenere almeno le seguenti informazioni (necessarie alla valutazione dell'avanzamento): descrizione attività, peso percentuale attività, data inizio prevista, data fine prevista, traguardo, valore rilevato del traguardo;
3. peso delle attività espresso in percentuale (la somma dei pesi deve essere uguale a 100%);
4. valore rilevato del traguardo espresso in percentuale come 0% (attività non iniziata), 25% (attività iniziata), 50% (attività a metà percorso), 75% (attività in stadio avanzato), 100% (attività conclusa), escludendo, per esigenze di sintesi, tutti i valori intermedi;
5. tutte le date coerenti con uno dei formati %data+di excel e comunque con gg/mm/aaaa;
6. nel caso di progetti suddivisi in sottoprogetti (ciascuno con un proprio cronoprogramma) occorre indicare il peso % di ciascun sottoprogetto rispetto al 100% del progetto complessivo;
7. analogamente, nel caso di macroattività suddivise, all'interno dello stesso cronoprogramma, in diverse attività, il peso % va specificato per ogni singola attività pianificata all'interno della macroattività.

Di seguito sono riportate alcune istruzioni per la compilazione.

Istruzioni per la compilazione del cronoprogramma

Il cronoprogramma va compilato per ciascuna delle linee progettuali di seguito riportate. Ai fini della programmazione delle attività per il 2008, vanno compilate solo le colonne relative alla pianificazione (in grigio)

Prevenzione cardiovascolare

- 1.1. Diffusione della carta del rischio cardiovascolare
- 1.2. Gestione integrata del diabete
- 1.3. Prevenzione secondaria degli incidenti cardiovascolari
- 1.4. Contrasto all'obesità
2. Screening oncologici
 - 2.1. Cancro della Cervice Uterina
 - 2.2. Cancro della mammella
 - 2.3. Cancro del Colon Retto
3. Vaccinazioni
4. Incidenti
 - 4.1. Prevenzione degli Infortuni sul Lavoro
 - 4.2. Prevenzione degli Incidenti Domestici
 - 4.3. Prevenzione degli Incidenti stradali

- **Il cronoprogramma deve essere predisposto in Excel e contenere i campi riportati nel Prospetto 1.**

Di seguito sono riportate le specifiche campo per campo.

Prospetto 2. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL CRONOPROGRAMMA, campo per campo

Descrizione campo	Campo Obbligatorio	Requisiti minimi che dovrebbero avere le informazioni inserite nel cronoprogramma
(a) Numero identificativo dell'attività	NO	
(b) Descrizione sintetica dell'attività	SI	Tutte le attività devono essere coerenti con gli obiettivi specifici del progetto
(c) Peso: rilevanza dell'attività rispetto al progetto complessivo.	SI	<p>Il peso esprime una stima della rilevanza dell'attività rispetto al progetto complessivo. Esso deve essere indicato per ogni attività inclusa nel cronoprogramma. La somma dei pesi rispetto alle attività indicate nel cronoprogramma è pari a 100.</p> <p>Nel caso di progetti suddivisi in sottoprogetti (o macrofasi) con relativo cronoprogramma, dovrebbe essere indicato sia il peso del sottoprogetto (o macrofase) rispetto al progetto complessivo, sia il peso delle singole attività del sottoprogetto.</p>
(d) Data prevista per l'inizio dell'attività (indicare giorno, mese, anno)	SI	Le date di inizio e di fine previste, relative alle diverse attività, possono sovrapporsi perché le attività possono essere contestuali. Le date di inizio e di fine previste

(e)	Data prevista per la fine dell'attività (indicare giorno, mese, anno)	SI	devono comunque mostrare una corretta relazione logico-temporale fra le attività
(f)	Risultato atteso entro la data di fine prevista	SI	Il traguardo è l'output di processo, cioè il prodotto dell'attività rispetto al quale occorre misurare lo stato di avanzamento dell'attività stessa. Tutti i traguardi devono essere coerenti con le relative attività e chiaramente identificati
(g)	Elementi esterni (normativi, di contesto, organizzativi, ecc.) che possono in qualche modo ritardare, ostacolare, impedire lo svolgimento dell'attività	NO	
(h)	Data reale di inizio dell'attività (indicare giorno, mese, anno)	SI	Le date di inizio e di fine effettive relative alle diverse attività, possono sovrapporsi perché le attività possono essere contestuali. Le date di inizio e di fine effettive devono comunque mostrare una corretta relazione logico-temporale fra le attività
(i)	Data reale di fine dell'attività (indicare giorno, mese, anno)	SI	
(l)	Percentuale di avanzamento dell'attività, alla data del 31 dicembre 2007	SI	Va indicato uno dei seguenti valori: 0% = Attività non iniziata, 25% = Attività avviata senza aver ancora prodotto risultati significativi o con risultati operativi limitati, 50% = Attività avviata con risultati operativi parziali, ma comunque tali da poter ritenere raggiunto un primo risultato significativo, 75% = Attività in fase finale con una serie di risultati già soddisfacenti, ovvero, avviata alla conclusione, 100% = Attività completata, traguardo raggiunto, completamente o in modo ritenuto soddisfacente
(m)	Ogni elemento ritenuto utile per una migliore comprensione dello stato dell'arte del piano	NO	Fare riferimento alla relazione allegata al cronoprogramma