

MODALITA' D'USO DELLA MASCHERA D'INSERIMENTO CARTA DI PREVENZIONE ICTUS in ACCESS

Indice

Introduzione	2
Installazione	2
Modalità d'uso.....	2
<i>Inserimento dei dati nella scheda ICTUS</i>	3
<i>Sezione NIH</i>	4
<i>Chiusura della scheda ICTUS</i>	5
<i>Visualizzazione schede</i>	6
<i>Esportazione dati</i>	7
<i>Stampa della scheda ICTUS non compilata</i>	7
Requisiti PC per CARTA DI PREVENZIONE	7
Contatti ASP	7

Introduzione

La maschera d'inserimento per la Carta di Prevenzione ICTUS è stata elaborata su database Access per la registrazione dei pazienti dimessi da reparto con diagnosi di ICTUS.

Tale maschera consente:

- l'inserimento su archivio elettronico delle informazioni concordate dal gruppo tecnico nell'ambito del progetto "Pianificazione d'interventi di sorveglianza e prevenzione delle recidive di accidenti cardio e cerebrovascolari nel Lazio",
- la stampa della carta di prevenzione da consegnare al paziente,
- l'export periodico dei dati da inviare all'ASP.

Installazione

Copiare il file *CARTA_ICTUS.mdb* nella cartella desiderata. Una volta copiato cliccare due volte sul file in modo da poter avviare l'applicativo.

Per l'utilizzo del database da più postazioni salvare il file in un'area condivisa di rete e quindi creare l'icona di collegamento al file presente in rete sul desktop di ogni personal computer.


Modalità d'uso

All'avvio appare una maschera di richiesta password del programma che deve essere immessa.



e poi compare una maschera d'autenticazione. Inserire nome utente, password e quindi cliccare sul pulsante INVIA..

Figura – Schermata d'autenticazione



Quindi apparirà la maschera di gestione a scelta multipla (immagine sottostante) comprensiva di tre pulsanti che indicano le operazioni possibili¹.

¹ La funzione di esportazione dei dati è disponibile solo per l'amministratore.

Figura – Maschera di gestione

CARTA DI PREVENZIONE RECIDIVE - ICTUS

INSERISCI SCHEDA

VISUALIZZA SCHEDA

ESPORTA DATI

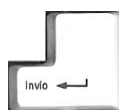
Per inserire una nuova scheda cliccare sul bottone INSERISCI SCHEDA.

Inserimento dei dati nella scheda ICTUS

Una volta cliccato sul pulsante si aprirà la maschera per l'inserimento dei dati (immagine successiva). E' possibile spostarsi da una casella all'altra con l'uso del tasto di tabulazione presente sulla tastiera o con il tasto di INVIO.



(tasto di tabulazione)



(tasto di invio)

In caso di digitazione errata dell'informazione apparirà un messaggio di avviso. Affinché la scheda sia registrata e stampata è necessario che tutti i campi obbligatori (quelli in grassetto) siano valorizzati.

Figura – Schermata per l'inserimento dei dati

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Istituto **Codice** Scheda RAD (N° Cartella Clinica):

Reparto -Denominazione **Cod e Num Rep** **Dimis. protetta** **Data di dimissione** (ggmmaaaa)

Cognome **Nome** **Data di nascita** (ggmmaaaa)

Comune di nascita o stato estero **Età** **Sesso** **Codice fiscale:**

FATTORI DI RISCHIO

Alla dimissione:

Glicemia a digiuno: mg/dl **Post-prandiale:** mg/dl **Hb A1c:** per 100 ml

DIABETE **FUMO** *Fumo:* sigarette /die

Pressione arteriosa alla dimissione: PAS mmHg **PAD:** mmHg

IPERTENSIONE ARTERIOSA

Assetto lipidico: **Cholesterolo Totale:** mg/dl **HDL-Colesterolo:** mg/dl
LDL-Colesterolo: mg/dl **Trigliceridi:** mg/dl

IPERCOLESTEROLEMIA **IPERTRIGLICERIDEMIA**

Albumina: g/dl **Creatinina:** mg/dl **Clearance Creatinina:** ml/min

PESO Kg **ALTEZZA** Cm **CIRCONFERENZA ADDOMINALE** Cm

BMI Kg/m2 **SOVRAPPESO** **OBESITA'**

Le caselle di testo CODICE e COD. DI SPECIALITA' sono da compilarsi in base al nome dell'istituto e al reparto scelti, solamente per la prima scheda. Per le schede successive rimangono invariate. In caso di paziente in dimissione protetta selezionare la casella DIMISS. PROTETTA.

Sezione NIH

I punteggi NIH richiesti sono quelli effettuati all'accesso in PS e alla dimissione di Reparto. Nel caso in cui non sia noto il punteggio all'accesso in PS è richiesto in alternativa il punteggio effettuato all'accesso in Reparto.

Punteggio NIH-SS: all'accesso in PS:	<input type="text" value="12"/>	
Punteggio NIH-SS: all'accesso in Reparto:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Calcolo NIH"/>
Punteggio NIH-SS: alla dimissione da reparto:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Calcolo NIH"/>

Il campo PUNTEGGIO NIH-SS ALL'ACCESSO IN REPARTO e PUNTEGGIO NIH-SS ALLA DIMISSIONE DA REPARTO sono caselle di testo che sono valorizzate automaticamente una volta compilata la maschera per il calcolo dell'NIH cliccando sull'apposito pulsante CALCOLO NIH .

Punteggio NIH-SS: alla dimissione da reparto:

Una volta cliccato sul pulsante si apre la seguente maschera:

Figura – Schermata per il calcolo NIH

CALCOLO NIH

1A - Livello di vigilanza:
 LEGENDA: 0 - vigile; 1 - Non vigile, Soporoso; 2 - Non vigile, Stuporoso; 3 - in coma

1B - O 1A - Livello di vigilanza:
l'esaminatore deve scegliere una risposta anche se la valutazione è resa difficoltosa dalla presenza di tubi endotracheali, difficoltà linguistiche, traumi o medicazioni orotracheali. Il punteggio '3' viene attribuito solo se il paziente non fa alcun movimento (eccettuati i riflessi posturali) in risposta alle stimolazioni nocicettive

1 LEGENDA: 1 - risponde correttamente ad una ;
2 - non risponde correttamente a nessuna;

1C - Comprensione ed esecuzione di ordini semplici:
 LEGENDA: 0 - esegue entrambi i comandi correttamente;
1 - esegue un comando correttamente;
2 - non esegue nessuno dei due comandi;

2 - Sguardo:
 LEGENDA: 0 - normale; 1 - paralisi parziale dello sguardo; 2 - paralisi completa dello sguardo;

3 - Campo visivo:
 LEGENDA: 0 - nessuna riduzione del campo visivo;
1 - emianopsia parziale;
2 - emianopsia completa;
3 - emianopsia bilaterale;

4 - Paralisi del facciale:
 LEGENDA: 0 - normale; 1 - paralisi lieve; 2 - paralisi moderata; 3 - paralisi completa;

5A - Motilità dell'arto superiore sinistro:
 LEGENDA: 0 - nessuno slivellamento;
1 - slivellamento (senza caduta) prima dei 10 secondi;
2 - caduta prima dei 10 secondi;
3 - presenza di movimento a gravità eliminata;
4 - nessun movimento;

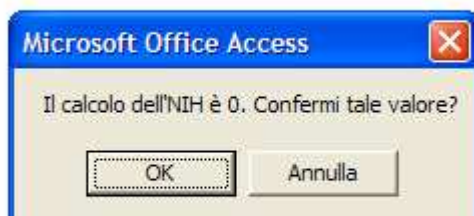
I campi di questa maschera devono essere tutti compilati. Ogni volta che si entra in un campo per completarlo con il valore richiesto, appare una dicitura evidenziata in giallo che dà indicazioni su come somministrare quel particolare item.

Alla fine della maschera dell'NIH si ha la facoltà di stampare la maschera e i valori inseriti cliccando sull'apposito pulsante STAMPA.

Cliccando sul pulsante

CALCOLA NIH

Comparirà il seguente messaggio

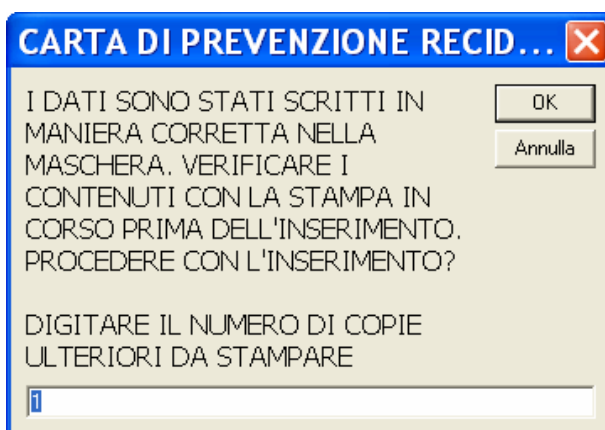


A questo punto selezionando il pulsante OK il valore dell'NIH riempie il campo PUNTEGGIO NIH-SS ALLA DIMISSIONE DA REPARTO della maschera di INSERIMENTO e la maschera relativa al NIH si chiude automaticamente. Cliccando invece sul tasto ANNULLA si ha la possibilità di modificare nuovamente i valori all'interno dei campi.

Chiusura della scheda ICTUS

Una volta riempiti tutti i campi della MASCHERA DI INSERIMENTO cliccare sul tasto INSERISCI e automaticamente il sistema provvede, dopo opportuni controlli di verifica, ad inserire i dati forniti. Dopodiché sempre in automatico viene effettuata la stampa della carta per il paziente, è bene quindi verificare, prima di cliccare sul tasto INSERISCI, di aver collegato il PC alla stampante. Apparirà quindi il messaggio seguente che chiede di confermare la scheda inserita.

Figura – Messaggio di conferma della scheda inserita



Nel caso in cui i dati sono stati inseriti correttamente selezionare il numero di copie ulteriori da stampare e quindi cliccare sul pulsante OK. Se la scheda viene confermata non è possibile effettuare ulteriori modifiche. Nel caso in cui i dati siano da modificare cliccare sul pulsante ANNULLA. Correggere quindi i dati e cliccare nuovamente sul pulsante INSERISCI.

L'inserimento della scheda è confermato dal messaggio: "DATI INSERITI CORRETTAMENTE".

Automaticamente ogni campo della maschera viene pulito per permettere l'inserimento di una scheda successiva.

NOTA: La carta di prevenzione per ciascun paziente una volta confermata non è più modificabile.

Visualizzazione schede

Per la visualizzazione delle schede inserite selezionare il comando "VISUALIZZA SCHEDA" dalla maschera di gestione.

Figura – Schermata per la ricerca di schede

The screenshot shows a window titled 'DATI_ANAGRAFICI' with a search form for 'RICERCA SCHEDA PAZIENTE'. The form contains five input fields for 'NOME', 'COGNOME', 'SCHEDA RAD', 'DATA DIMIS.', and 'COD. SPECIALITA'', followed by 'CERCA' and 'MENU*' buttons.

Inserire i criteri di ricerca in almeno uno dei campi di cui sia ha l'informazione e quindi cliccare sul pulsante CERCA. Nella parte sottostante appariranno le schede trovate.

NOME	COGNOME	SCHEDA RAD	DATA DIMIS.	COD. SPECIALITA'	
LUCIANO	URBINELLI	000001	03092007	30	VISUALIZZA
LUCIANO	URBINELLI	000001	05092007	30	VISUALIZZA

Individuare la scheda che si vuole visualizzare e quindi premere sul pulsante VISUALIZZA corrispondente. Apparirà quindi la schermata contenente tutte le informazioni registrate nella scheda.

Figura –Esempio di scheda visualizzata tramite la ricerca delle schede

The screenshot displays the 'INFORMAZIONI ANAGRAFICHE' form for patient Luciano Urbinielli. It includes fields for hospital, department, date of discharge, name, date of birth, and fiscal code. Below this is the 'FATTORI DI RISCHIO' section with fields for fasting glucose, post-prandial glucose, and Hb A1c.

Istituto Angelucci	Codice 120052	Scheda RAD (N° Cartella Clinica): 000001	
Reparto -Denominazione NEUROCHIRURGIA	Cod e Num Rep 30 02	Dimis. protetta <input type="checkbox"/>	Data di dimissione 03092007 (ggmmaaaa)
Cognome URBINELLI	Nome LUCIANO	Data di nascita 16101978 (ggmmaaaa)	
Comune di nascita o stato estero ROMA	Età 28	Sesso M	Codice fiscale: RBNLCN78R16H501X

FATTORI DI RISCHIO

Alla dimissione:

Glicemia a digiuno: 1 mg/dl	Post-prandiale : 2 mg/dl	Hb A1c: 0,1 per 100 ml
------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

In fondo alla schermata è possibile eseguire una stampa, una nuova ricerca o tornare alla maschera di gestione.



Esportazione dati

Per l'esportazione dei dati inseriti, effettuabile solamente dall'utente Amministratore, selezionare il comando "ESPORTA DATI" dalla maschera di gestione. Apparirà la schermata come mostrato in figura.

Figura – Schermata di esportazione

Inserire la data del primo del mese da esportare (ad esempio per luglio 2007 digitare 01062007) nella casella "data da" e la data dell'ultimo del mese (ad esempio per luglio 2007 digitare 31062007) nella casella "Data a". Quindi selezionare il comando "ESPORTA DATI".

I dati selezionati saranno esportati nella stessa cartella dell'applicativo in due file A e B, come indicato nel documento "DoCTecnicoCartePrevenzioni.pdf", con il nome così composto:

- 5 caratteri codice ospedale
- 2 caratteri per il codice di reparto
- 2 caratteri per il numero di reparto
- 5 caratteri per il numero di export
- 2 caratteri per il tipo di file (_A per i dati anagrafici, _B per i dati clinici).

Stampa della scheda ICTUS non compilata

Per stampare una scheda ICTUS con i campi vuoti dopo essere entrati nella maschera d'inserimento selezionare sul menù la voce "File" e quindi "Stampa" .

Requisiti PC per CARTA DI PREVENZIONE

L'applicativo, basato su maschere per l'inserimento dati e tabelle per il tracciato record delle informazioni, è realizzato completamente in "Access 2000". Per un corretto funzionamento nonché visualizzazione si consiglia, come requisiti minimi del sistema da installare su ogni computer, la versione di "windows 2000" (o successive) comprensiva di "office 2000".

Contatti ASP

Per qualsiasi informazione e segnalazione inerente l'applicativo e/o il suo funzionamento potete contattare:

Guido Di Gioacchino, Luciano Urbinelli (Agenzia Sanità Pubblica) tel. 0683060450 cell. 347/8847780 (Urbinelli) digioacchino@asplazio.it; urbinelli@asplazio.it.